

# 電子投稿システム

2022.08

## 著者 編

### A-1

画面構成.....	1
ログイン.....	4
役割選択・切り替え画面.....	4
パスワードを忘れたとき.....	5
新規投稿.....	6
評価確認.....	16
改稿投稿.....	17
取り下げ申請.....	23

## 画面構成

### ログイン画面

一般社団法人  
日本発達心理学会

ログインID

パスワード

ログイン [パスワードを忘れた方はこちら](#)

©Japan Society of Developmental Psychology.

### 役割選択・切り替え(ホーム)画面

漏澤 正通

一般社団法人  
日本発達心理学会

役割  
役割名をクリックして操作を進めてください。

著者 >

### □で囲まれているマークの説明



ホーム

役割選択・切り替え画面



登録情報(確認・修正・パスワード変更)



オンラインヘルプ



ログアウト

## 論文一覧画面

著者： 湯澤 正通

一般社団法人  
日本発達心理学会

[完了論文]では、採否決定がされた論文の一覧が表示されます。

新規投稿

\*[論文一覧]は、全ての論文を一覧で表示します。  
 \*[投稿済]はあなたが投稿した論文の一覧が表示されます。  
 \*[下書き]は、投稿前の論文が表示されます。  
 \*[完了論文]では、採否決定がされた論文の一覧が表示されます。  
 虫眼鏡のボタンをクリックすると、その論文の詳細を閲覧できます。

● 論文一覧(1)   投稿済(1)   下書き(0)   完了論文(0)

	最終変更日	ID/種別	論文題 (和)	投稿日	ステータス	評価	処理日
	2017/10/16	O17-0085R1 原著	クラスでワーキングメモリの相対的に小さい児童の授業態度と学習支援	2017/10/16	受付中		

論文題 (和)      作成日

### □で囲まれているマークの説明

	ホーム 役割選択・切り替え画面
	登録情報 (確認・修正・パスワード変更)
	オンラインヘルプ
	ログアウト
	論文一覧
	論文詳細情報

## 論文画面



1

役割：お名前

2

論文番号表示タブ：論文情報、評価、操作を行います。

論文詳細タブ：投稿論文情報が格納されています。

評価・履歴タブ：操作履歴、評価履歴の確認ができます。

3

原稿ファイル等のダウンロード、日本語要約の確認ができます。

4

評価の内容確認ができます。

5

論文ステータス、更新日、依頼日、締切日が表示されます。

6

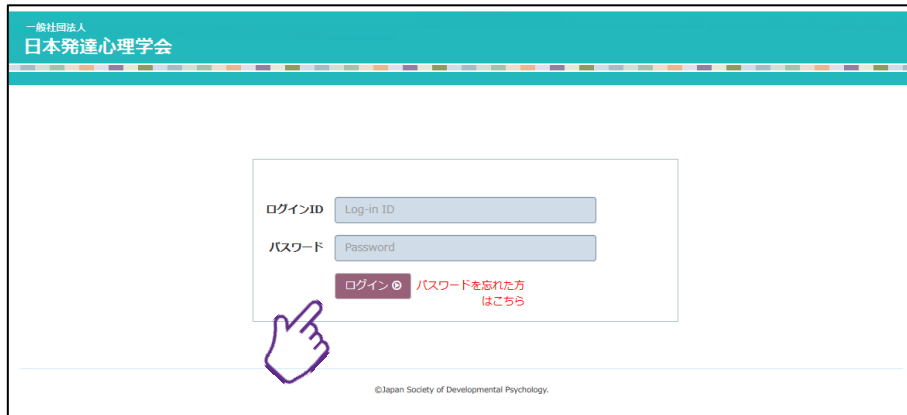
手続きを行う画面です。

7

事務局へ連絡を取りたい場合、クリックしてメール画面を立ち上げてください。


## ログイン

ログインID（会員番号）とパスワードを入力し、「ログイン」ボタンをクリックします。



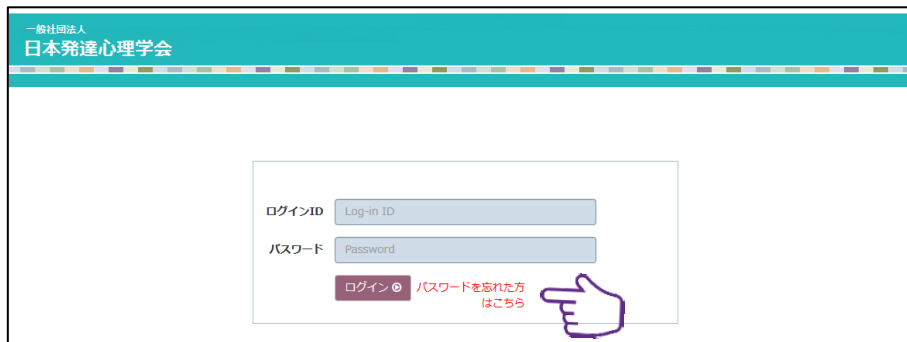
## 役割選択・切り替え画面

役割選択画面（ホーム）で「著者」ボタンをクリックしてください。



## パスワードを忘れたとき

「ログイン」ボタン横の「パスワードを忘れた方はこちら」をクリックしてください。



一般社団法人  
日本発達心理学会

ログインID

パスワード

ログイン [パスワードを忘れた方はこちら](#)

ログインIDに会員番号入力し、「パスワード再発行」ボタンをクリックしてください。



パスワード再発行

ログインIDを入力して「再発行」ボタンをクリックしてください。  
再発行用のEメールを送付いたします。

ログインID

[パスワード再発行](#) [ログイン画面に戻る](#)

お問い合わせ先  
(Eメール: [jspd-helpdesk@bunken.co.jp](mailto:jspd-helpdesk@bunken.co.jp))

『発達心理学研究』パスワードリセットのお知らせメールが届きます。メールに記載されている認証キーを入力し、「パスワード再発行」ボタンをクリックしてください。



パスワード再発行

パスワード再発行用のEメールを送付いたしました。  
Eメールに表示されている認証キーを入力して、「パスワード再発行」ボタンをクリックしてください。

認証キー

[パスワード再発行](#)

お問い合わせ先  
(Eメール: [mssj-editor@bunken.co.jp](mailto:mssj-editor@bunken.co.jp))

新しいパスワードを入力して、「パスワード再発行」ボタンをクリックしてください。



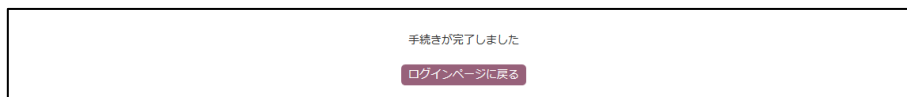
新しいパスワード

新しいパスワード (確認用)

[パスワード再発行](#)

お問い合わせ先  
(Eメール: [mssj-editor@bunken.co.jp](mailto:mssj-editor@bunken.co.jp))

これで手続きが完了します。



手続きが完了しました

[ログインページに戻る](#)

## 新規投稿

### 準備

必要ファイル：審査用投稿ファイル

注意事項：PDFのみ投稿可能です。PDFはセキュリティ設定のないファイルをご用意ください。

### 投稿手順

投稿の手順は、①論文情報の入力→②著者情報の入力（共著者の追加）→③チェックリストの入力→④添付票の入力→⑤ファイル投稿→⑥最終確認→⑦投稿完了の順になります。

#### 1. ログイン

ログインID（会員番号）とパスワードを入力し、「ログイン」ボタンをクリックします。



#### 2. 役割選択

「著者」ボタンをクリックしてください。



#### 3. 新規投稿手続き

左上にある「新規投稿」ボタンをクリックしてください。



#### 4. 論文情報の入力

論文種別を原著論文、実践論文、報告論文、展望論文、意見論文から選択してください。

続けて、論文題（和）、論文題（英）、欄外見出し、日本語要約、英語要約、和文キーワード、英文キーワード、日本語インパクト、英語インパクト、脚注、過去の投稿情報を入力し、投稿規則への同意をチェックして、著者情報入力画面に進んでください。

著者： 著者 一郎

一般社団法人  
日本発達心理学会

論文情報 ● 著者情報 ● チェックリスト ● 添付票 ● ファイル投稿 ● 投稿内容確認

### 新規投稿

論文情報を下記に入力して[次へ]ボタンをクリックしてください。  
\*\*マークのついている項目は必須項目です。  
一時保存する場合には[一時保存]ボタンをクリックしてください。  
英語の論文題、要約、インパクト、キーワードは、「掲載可」となった段階で提出することもできます。  
詳細は論文原稿作成のための手引きを参照してください。

論文種別\*  
--選択してください--

論文題（和）\*  
MathJaxでプレビューする

論文題（英） （「掲載可」となった段階で提出も可能です。）  
MathJaxでプレビューする

欄外見出し\*（全角15文字以内） 現在の入力文字数：0文字

日本語要約\*（400 - 600文字以内） 現在の入力文字数：0文字  
MathJaxでプレビューする

英語要約（100 - 175語以内） 現在の入力語数：0語 （「掲載可」となった段階で提出も可能です。）  
MathJaxでプレビューする

和文キーワード\*  
MathJaxでプレビューする  
MathJaxでプレビューする  
MathJaxでプレビューする  
MathJaxでプレビューする  
MathJaxでプレビューする

英文キーワード （「掲載可」となった段階で提出も可能です。）  
MathJaxでプレビューする  
MathJaxでプレビューする  
MathJaxでプレビューする  
MathJaxでプレビューする  
MathJaxでプレビューする

(次のページに続く)



日本語インパクト\* (150 - 200文字以内) **現在の入力文字数: 0文字**  
 インパクトとは、投稿論文において報告された研究の学術的および社会的な価値や影響を意味します。心理学に精通した研究者以外の読み手にも研究のインパクトが明確に伝わるように記述してください。インパクトの定義については「発達心理学研究 審査の基本方針」もご参照ください。

MathJaxでプレビューする

英語インパクト (50 - 70語以内) **現在の入力語数: 0語** (「掲載可」となった段階で提出も可能です。)

MathJaxでプレビューする

脚注 (現所属等)

過去の投稿情報\*

過去に本誌の審査で掲載不可となった論文の再投稿の場合は、下記にすべての論文番号を記載してください。なお、再投稿には前回の投稿論文の実質的な修正が必要です。再投稿論文は、審査に進む前に修正の有無を編集委員会が確認します。今回が「新規投稿」の方は、論文番号、修正の概要の記入は必要ありません。

新規投稿  再投稿

論文番号

修正の概要

修正対照表を作成した。

投稿規則への同意\*

発達心理学研究投稿規則に同意します。

途中保存  次へ

投稿を一時中断したい場合は、最下部中央にある「途中保存」をクリックしてください。全ての入力を終えたら、右下にある「次へ」ボタンをクリックしてください。

### 再投稿 (過去に本誌で掲載不可の判定を受けた論文を改稿し、再投稿する場合)

過去の投稿情報\*

過去に本誌の審査で掲載不可となった論文の再投稿の場合は、下記にすべての論文番号を記載してください。なお、再投稿には前回の投稿論文の実質的な修正が必要です。再投稿論文は、審査に進む前に修正の有無を編集委員会が確認します。今回が「新規投稿」の方は、論文番号、修正の概要の記入は必要ありません。

新規投稿  再投稿

論文番号\*

修正の概要\*

修正対照表を作成した。

必要事項の選択及び入力に加えて、「論文番号」と「修正の概要」をそれぞれ選択及び入力してください。

「修正対照表を作成した。」にチェックを入れた場合、ファイル投稿画面で「修正対照表」のアップロードが必要となります。

## 5. 著者情報の入力

投稿手続きをしている方の情報が表示されています。共著者がいる場合は、「追加」ボタンをクリックし、以下の手順で追加してください。単著の場合は、「次へ」ボタンをクリックしてください。

並び順	責任著者	氏名	所属機関	メール	削除
1	<input checked="" type="radio"/>	著者 一郎 (連絡著者)	A大学	test1@dev.bunken.co.jp	-

本会の会員を追加する場合は、検索機能を利用します。非会員を追加する場合は、登録済かどうかを検索機能で確認し、該当しなければ新規登録機能を利用して登録します。

- ① **登録者検索**：氏名、所属、メールアドレス、キーワードを入力し、「検索」ボタンをクリックしてください。

**共著者登録**

追加したい著者が登録済みかどうか検索して確認してください。  
登録済みの場合は表示されたリストから「追加+」ボタンを押して選択してください。  
登録されていない場合は「新規登録+」ボタンを押して登録を進めてください。

氏名:

所属:

メールアドレス:

キーワード:

検索対象者の一覧が表示されます。該当者の「追加」ボタンをクリックしてください。

会員番号	氏名	所属	
11111111	発達 花子	発達心理大学	<input type="button" value="追加+"/>

合計: 1件    <<    ページ 1 / 1    Go    >>>

- ② **新規登録**：非会員の場合は、で過去に登録していないことを検索機能で確認します。存在しない場合、「新規登録」ボタンをクリックし、新たに共著者情報を入力、登録してください。

**新規共著者登録**

メールアドレス\* 99 @ bunken.co.jp

名前(姓)\* 山田

名前(名)\* 太郎

名前(姓) (英語表記)\* Yamada

名前(名) (英語表記)\* Taro

所属機関 [1]\* 日本大学

部署名 [1]

所属機関 (英語表記) [1]\* Nihon University

部署名 (英語表記) [1]

所属機関 [2]

部署名 [2]

所属機関 (英語表記) [2]

部署名 (英語表記) [2]

## 6. 責任著者の選択

全ての共著者情報を入力した後、責任著者をチェックし、「次へ」ボタンをクリックしてください。

著者：著者 一部

一般社団法人  
日本発達心理学会

論文情報 ● **著者情報** ● チェックリスト ● 添付票 ● ファイル投稿 ● 投稿内容確認

**新規投稿**

 並び替え

並び順	責任著者	氏名	所属機関	メール	削除
1	<input checked="" type="radio"/>	著者 一部 (連絡著者)	A大学 	test1@dev.bunken.co.jp	-
2	<input type="radio"/>	著者 花子	F大学 	test6@dev.bunken.co.jp	

  追加

 戻る  途中保存 

## 7. チェックリスト入力

学会の求める様式や条件を満たしていることを確認の上、各項目の内、当てはまるものをチェックし、「次へ」ボタンをクリックしてください。

著者： 若者 一郎







一般社団法人  
**日本発達心理学会**



---

論文情報 ● 著者情報 ● **チェックリスト** ● 添付票 ● ファイル投稿 ● 投稿内容確認

### チェックリスト入力

チェックしたら、「○」または「なし」を選択してください。  
※ウェブシステム上は、「1.書式、形式、提出物などに関して」、「2.文章に関して」、「6.A倫理規程」、「6.B(1)承認を得ている場合」、「6.B.(2)承認を得てない場合」、「7.二重投稿の禁止について」、「8.著作権・肖像権について」は「なし」を選択することはできません。

**1. 書式、形式、提出物などに関して**

A. A4用紙に1 ページ1200字（40字×30行）で書式設定した。	<input type="checkbox"/>
B. 用紙の上・下・左・右に3cm以上の余白をとった。	<input type="checkbox"/>
C. 特定の刷り上がりページ（原稿論文と実験論文は12ページ、報告論文は8ページ、原稿論文は15ページ、意見論文は2ページ）以内に収まっている。やむを得ず規定分量を超える場合は、理由書をウェブシステムに入力し、提出する。	<input type="checkbox"/>
D. 本文、文獻、資料に通し番号（ページ）をつけた。	<input type="checkbox"/>
E. 原稿の右余白に、すべての図や表の挿入箇所を示した。	<input type="checkbox"/>
F. 必要な提出物（論文題（日本語・英語）、日本語要約、本文、文獻、英語要約（必要に応じて、資料、脚注、表、図、付記、添付票、修正後あるいは過去に本誌で掲載不可の判定を受けた再投稿の場合は修正対照表）がそろっている。なお、添付票はウェブシステムに入力し、提出すること。	<input type="checkbox"/>

**2. 文章に関して**

A. わかりやすく簡潔で、読み手に確実に内容が伝わる文章にした。	<input type="checkbox"/>
B. 主題が不明で、2 通りに解釈できる文章はない。	<input type="checkbox"/>
C. パラグラフ構造的つながりは明確である。	<input type="checkbox"/>
D. 誤字、人名のスペルミス、文獻記載の不備等の誤りはない。	<input type="checkbox"/>
E. 句読点は「，」「。」で統一されている。	<input type="checkbox"/>
F. 本文中の引用と、引用文獻リストのあいだで、罫りや刊行年が合致している。	<input type="checkbox"/>
G. 文獻はアルファベット順、ついで刊行年順に並んでいる。	<input type="checkbox"/>

**3. 図表に関して**

A. 図表は必要なものだけ、わかりやすい形で提示している。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B. 無駄な図表はない。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C. 図と表で示された内容は重複していない。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
D. 図や表のタイトルは適切である。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**4. 論文の内容に関すること**

A. 方法や結果が過不足なく記述されている。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B. 方法に不明な点はない。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C. 主要な結果を中心にまとめられている。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**5. 統計に関して**

A. 適切な統計的手法を用いている。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B. 検定対象のデータが、その検定を使用するための前提条件を満たしている。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C. 検定結果の解釈は妥当である。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**6. 倫理的配慮について**

A. 研究の実施や公表にあたって、「一般社団法人日本発達心理学会倫理綱領・倫理規程」に従っている。	<input type="checkbox"/>
B. 研究の実施に際して、所属機関等の倫理審査委員会の承認を得ている。	<input type="checkbox"/>
<small>倫理綱領の第 2 条で「所属機関に倫理審査委員会等がある場合には、所定の申請手続きに則り申請を行い、審査・承認を受ける必要がある。」と定められています。</small>	
(1) 承認を得ている場合： 倫理審査を受けたこと、研究の実施に際して、研究対象者（や保護者等）に行った説明と同意の手続きを本文に記載した。	<input type="checkbox"/>
(2) 承認を得ていない場合： 説明と同意の手続きに加えて、研究の実施に際してどのような倫理的配慮を行ったかを本文に記載した。 また、承認を得ていない場合は、その理由を以下に書いてください。	<input type="checkbox"/>

**7. 二重投稿の禁止について**

A. この論文は同時に他の学術雑誌に投稿していない。	<input type="checkbox"/>
B. この論文は未公開である。学術および一般雑誌、大学や研究機関等の紀要や学術機関リポジトリ、学術および一般回書に掲載されたこととはなく、印刷中でもない。	<input type="checkbox"/>

**8. 著作権・肖像権について**

A. 著作権について十分に配慮した。例えば、 ① 既公開論文（自身の先行研究論文を含む）における本文・図表・尺度・調査紙（質問項目・検査項目など）の引用に際し出典を明示した。 ② 既公開論文における図表や尺度・調査紙を改変して引用する際、改変したことを論文に明記した。 ③ また盗案にあたり許可が必要な場合、権限を持つ出版社等に許可を得た。 ④ 未発表の尺度や調査紙を転記・翻案して利用し論文に引用する際、権限を持つ出版社等に許可を得た。 ⑤ 自ら撮影した共同研究のデータを論文に利用する際、共同研究者やデータの管理者に了解を得た。 ⑥ 写真等の使用にあたっては、原則として個人が特定されないよう配慮した上で、被写体となった人から投稿・公開の承諾を得た。	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------

戻る
途中保存
次へ

11

## 8. 添付票入力

必要事項を入力、またはチェックし、「次へ」ボタンをクリックしてください。

著者： 著者 一郎

一般社団法人  
**日本発達心理学会**

論文情報 ● 著者情報 ● チェックリスト ● **添付票** ● ファイル投稿 ● 投稿内容確認

### 添付票入力

**代表者の連絡先**

郵便番号\*

住所（都道府県）\*

住所（市区町村）\*

住所（番地以降）\*

電話番号\*

Eメールアドレス\*

**論文について**

論文（本文・文献・資料・図表等すべて）の刷り上がりページ数\*  
（本文1ページは刷り上がり1/2ページに相当する）  
 （ページ数の算出については「論文原稿作成のための手引き」（p.1）を参照）

刷り上がりページ数が規定分量を超えた場合は、以下に理由を述べて、理由書を提出してください。

**TableとFigureの数と、字数に換算した場合のおおよその数**

Tableの総数\*       Figureの総数\*

**詳細**  
注:本誌 1 ページ大のものは、2,400 字に相当する。

Table 1\*

Figure 1\*

**脚注、付記、資料の数など**

脚注の数\*       付記の数\*

資料の数\*

**資料**  
論文末に記載を希望する資料がある場合、その内容をご入力ください

**関連論文について**  
関連論文（使用しているデータが投稿論文と一部または全て重複する論文）がある場合（印刷中、投稿中の論文や異なる著者による論文も含む）、その書誌情報（著者名、タイトル、公刊または公刊予定の雑誌名、公刊年等）に加え、投稿論文と関連論文の重複の程度および実質的な差異を記載してください。  
 なお、関連論文のうち、投稿論文と同一の著者を含む既公刊または印刷中の論文がある場合、そのファイルを提出物に含めてください。  
 （関連論文が複数ある場合は、関連論文A・関連論文B…とする）

例：  
 関連論文A  
 書誌情報  
 重複の程度と実質的な差異

関連論文がある場合、以下をチェックしたら、「○」を選択してください。\*

A. 使用しているデータが投稿論文と一部または全て重複する論文（関連論文）がある場合（印刷中、投稿中の論文や異なる著者による論文も含む）、その書誌情報および投稿論文との重複の程度と実質的な差異について記載した。	○ ○ ○ なし
B. 関連論文のうち、投稿論文と同一の著者を含む既公刊または印刷中の論文がある場合、そのファイルを提出物として用意した。	○ ○ ○ なし
C. 関連論文のファイルについては、第1ページ上部に「関連論文」と朱書きし、投稿者の氏名・所属および書誌情報の部分を塗りつぶした。	○ ○ ○ なし

**利益相反（COI）の申告\***

投稿論文の発表内容に関して、営利を目的とする企業等から報酬を  
 ○受けていない（利益相反がない）    ○受けている（利益相反がある）

「受けている（利益相反がある）」にチェックをした場合は、利益相反申告書の該当する項目にチェックし、必要事項を記入したうえで、署名・捺印し、事務局に郵送してください。  
 第一著者が共著者全員分をまとめて申告してください。  
 （\* 著者のうち1名でも利益相反があれば、利益相反のない著者も含め全員分を申告していただきます。）

戻る

途中保存

次へ

## 9. ファイル投稿

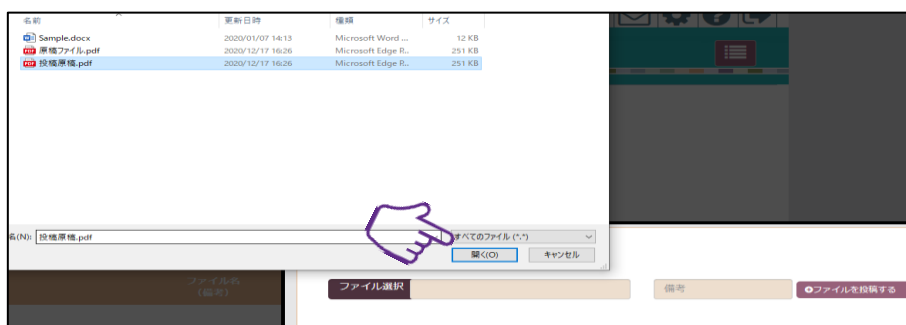
投稿原稿の PDF ファイルをアップロードします。まず、「投稿原稿 投稿」ボタンをクリックします。

ファイルアップロードの際、備考欄への入力が可能となりますので、個人情報を削除した投稿論文を投稿した場合には、投稿原稿の備考欄に「個人情報を削除した」旨を明記してください。

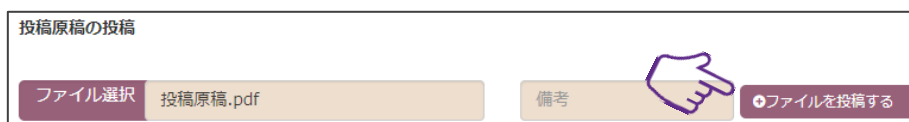
まず、「投稿原稿 投稿」ボタンをクリックしてください。



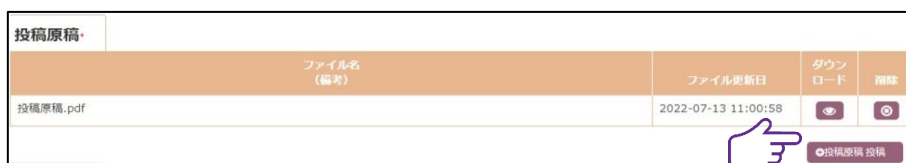
当該のファイルを選択し、「開く」ボタンをクリックしてください。



「ファイルを投稿する」ボタンをクリックしてください。



ファイルのアップロードを確認してください。



## 10. 最終確認

内容に相違ないか確認の上、相違がなければ、「投稿」ボタンをクリックしてください。

著者： 若者 一部

一般社団法人  
日本発達心理学会

論文情報 ● 著者情報 ● チェックリスト ● 添付票 ● ファイル投稿 ● **投稿内容確認**

### 入力内容確認

論文・著者情報をご確認の上、ページ下部の「投稿」ボタンを押してください。

論文情報	
論文種別	原著論文
論文題 (和)	これは、論文題 (和) です。(8)
論文題 (英)	
欄外見出し	これは、欄外見出しです。(8)
日本語要約	同居人は医学を学んでいるのではなかった。その点は本人もスタンフォードの言う通りだと聞いて答えた。しかるべき字位を取るための研究課程をごなしているわけでも、知的世界の入り口となるごその権威ある大学の門を叩こうとしているわけでもない。しかしある種の字間にたいへん熱心であり、備ったきらいがあるもの、知識は度外れに豊富かつ仔細なため、その意見に私ははっとさせられるのだ。何か確固たる目標を見据えることもなく、勉学に励んだり正確な情報を求めたりする者がいようものか。ただ漫然と本を読んでも、厳密な知識など現れてはこない。よほどの理由がなければ、小さな事には神経を使わないはずであろう。無知も、博学と同様に同居人の特徴の一つである。当世の文芸、哲学、政治などを知らない。私がトマス・カーライルを引き合いに出したときなど、無邪気にも何の人も何を想したかと訊くのだ。それならまだしも、私の書きが頂点に達したのは、儼然、同居人がコペルニクス理論も太陽系の配置も知らぬとわかったときである。この十九世紀に生きる文明人でありながら、地球が太陽の周りを回っていることを知らぬとは、いやはや驚愕の事実であり、私は理解に苦しんだのだ。
英語要約	
和文キーワード	1. い 2. ろ 3. は 4. 5.
英文キーワード	1. 2. 3. 4. 5.
日本語インパクト	小品ばかりが難しい曲も弾けることは、要請に応じて、メンデルスゾーンのリートや私のお気に入り何曲か演奏してくれたことからもよくわかる。しかし同居人に任せると、おおよそ曲らしい曲さえ弾かず、聴いたことのある旋律すらも弾ごうとしない。夕べになると同居人は射掛椅子にもたれかかり、目を閉じ、膝の上に立てかけたヴァイオリンを思うままに弾きつづる。
英語インパクト	
脚注 (現所属等)	
過去の投稿情報	新規投稿
投稿規則への同意	発達心理学研究投稿規則に同意します。

編集

(次のページに続く)

著者情報

並び順	*	+	氏名	所属機関/部署名	メール
1	*	+	著者 一部 (責任著者) (連絡著者)	A大学	test1@dev.bunken.co.jp

[編集](#)

---

チェックリスト

自動生成されるチェックリストファイル(PDF)を確認してください。

[確認](#)

[編集](#)

---

添付票

自動生成される添付票(PDF)を確認してください。

[確認](#)

[編集](#)

---

ファイル投稿

投稿論文

ファイル名	備考
投稿原稿.pdf	

関連論文

ファイル名	備考

修正対照表

ファイル名	備考

[編集](#)

---

[資料をまとめてダウンロード](#)

[投稿](#)

## 11. 投稿完了後画面

投稿完了後の論文一覧画面です。

著者： 著者 一部

一般社団法人  
**日本発達心理学会**

[完了論文]では、採否決定がされた論文の一覧が表示されます。

[新規投稿](#)

\*[論文一覧]は、全ての論文を一覧で表示します。  
\*[投稿済]はあなたが投稿した論文の一覧が表示されます。  
\*[下書き]は、投稿前の論文が表示されます。  
\*[完了論文]では、採否決定がされた論文の一覧が表示されます。  
🔍 虫眼鏡のボタンをクリックすると、その論文の詳細を閲覧できます。

論文一覧(1)
● 投稿済(1)
下書き(0)
完了論文(0)

🔍	最終変更日	ID/種別	論文題 (和)	投稿日	ステータス	評価	処理日
🔍	2022/07/13	O22-0001R1 原著論文	これは、論文題 (和) です。	2022/07/13	受付中		



## 評価確認

### 1. 評価確認

審査結果通知メールが届きます。システムにログインして評価を確認します。該当論文の「🔍」をクリックしてください。



著者： 著者 一郎

一般社団法人  
日本発達心理学会

[完了論文]では、採否決定がされた論文の一覧が表示されます。

新規投稿 +

\*[論文一覧]は、全ての論文を一覧で表示します。  
\*[投稿済]はあなたが投稿した論文の一覧が表示されます。  
\*[下書き]は、投稿前の論文が表示されます。  
\*[完了論文]では、採否決定がされた論文の一覧が表示されます。  
🔍 虫眼鏡のボタンをクリックすると、その論文の詳細を閲覧できます。

論文一覧(1) 投稿済(0) 下書き(0) 完了論文(1)

	最終変更日	ID/種別	論文題 (和)	投稿日	ステータス	評価	処理日
🔍	2022/07/13	O22-0001R1 原著論文	これは、論文題 (和) です。	2022/07/13	掲載可		

論文題 (和) 作成日

論文概要右下にある評価「A」をクリックしてください。評価内容が別ウィンドウに表示されます。



著者： 著者 一郎

一般社団法人  
日本発達心理学会

O22-0001R1 論文詳細 評価・履歴

論文概要

◎ 稿数 1 [事務局: jjdp-office@jsdp.jp]  
◎ 原著論文  
O22-0001R1  
これは、論文題 (和) です。  
\*+ 著者 一郎

稿数 1 ( 提出日: 2022-07-13 )

🔍 投稿論文 📄 日本語要約 📄 チェックリスト 📄 添付票 📄 関連論文

評価: A (2022/07/13)

状態 ◎ 掲載可 状態変更日 ◎ 2022-07-13 依頼日 ◎ 締切日 ◎



論文概要

O22-0001R1  
これは、論文題 (和) です。  
\*+ 著者 一郎

評価

A 無修正で掲載可

評価コメント

掲載決定のお知らせ及び英文要約等ご提出のお願い

著者殿

このたびは、『発達心理学研究』にご投稿いただきまして、ありがとうございます。下記論文につきまして、このほど審査が終了いたしましたので、報告いたします。

評価: A 無修正で掲載可

## 改稿投稿

(B「修正後に掲載可」、C「修正後に再審査」となった論文を改稿し、投稿する場合)

### 準備

必要ファイル：改稿投稿ファイル、修正対照表

注意事項：どちらもアップロード必須。どちらもPDFのみ投稿可能です。PDFはセキュリティ設定のないファイルをご用意ください。

### 改稿投稿手順

投稿の手順は、①論文情報の入力→②チェックリストの入力→③添付票の入力→④ファイル投稿→⑤最終確認→⑥投稿完了の順になります。

#### 1. 審査結果の受領

「審査結果のお知らせ」メールを受信後、投稿システムにて、評価を確認し、修正稿の提出準備を進めてください。改稿原稿、修正対照表のPDFファイルが必要です。

#### 2. 評価確認

システムにログイン後、該当論文をクリックし、評価を確認してください。

著者：若者 一郎

一般社団法人  
日本発達心理学会

[完了論文]では、採否決定がされた論文の一覧が表示されます。

新規投稿 +

\*[論文一覧]は、全ての論文を一覧で表示します。  
\*[投稿済]はあなたが投稿した論文の一覧が表示されます。  
\*[下書き]は、投稿前の論文が表示されます。  
\*[完了論文]では、採否決定がされた論文の一覧が表示されます。  
🔍 虫眼鏡のボタンをクリックすると、その論文の詳細を閲覧できます。

●論文一覧(3) 投稿済(1) 下書き(0) 完了論文(2)

	最終変更日	ID/種別	論文題 (和)	投稿日	ステータス	評価	処理日
🔍	2022/07/13	Q22-0003R1 原稿論文	これは、論文題 (和) で ず。(3)	2022/07/13	修正		2022/07/27

論文概要の「評価：B」をクリックして、評価内容を確認してください。  
(「評価：C」も評価内容の確認方法は同じです。)

著者： 若者 一部

一般社団法人  
日本発達心理学会

● 022-0003R1 論文詳細 評価・履歴

論文概要

◎ 稿数 1 [事務局: jdp-office@jsdp.jp]  
◎ 原著論文  
O22-0003R1  
これは、論文題 (和) です。(3)  
\*+ 著者 一部  
稿数 1 (提出日: 2022-07-13)  
投稿論文 日本語要約 チェックリスト 添付票 関連論文

評価: B (2022/07/13)

状態	状態変更日	依頼日	締切日
◎ 修正	◎ 2022-07-13	◎ 2022-07-13	◎ 2022-07-27

改稿提出 取り下げ申請

論文概要

O22-0003R1  
これは、論文題 (和) です。(3)  
\*+ 著者 一部

評価

B 修正後に掲載可

評価コメント

著者殿

このたびは、『発達心理学研究』にご投稿いただきまして、ありがとうございます。  
下記論文につきまして、このほど審査が終了いたしましたので、報告いたします。

評価： B 修正後に掲載可

別ウィンドウに評価内容が表示されます。

### 3. 改稿投稿手続き

「改稿提出」ボタンをクリックして、手続きを開始します。

著者： 若者 一部

一般社団法人  
日本発達心理学会

● 022-0003R1 論文詳細 評価・履歴

論文概要

◎ 稿数 1 [事務局: jdp-office@jsdp.jp]  
◎ 原著論文  
O22-0003R1  
これは、論文題 (和) です。(3)  
\*+ 著者 一部  
稿数 1 (提出日: 2022-07-13)  
投稿論文 日本語要約 チェックリスト 添付票 関連論文

評価: B (2022/07/13)

状態	状態変更日	依頼日	締切日
◎ 修正	◎ 2022-07-13	◎ 2022-07-13	◎ 2022-07-27

改稿提出 取り下げ申請

#### 4. 論文情報の入力

前回投稿時の論文情報が反映されています。必要に応じて修正してください。確認及び修正が完了しましたら、「次へ」ボタンをクリックしてください。

論文情報 ● チェックリスト ● 添付票 ● ファイル投稿 ● 投稿内容確認

### 修正投稿

論文情報を下記に入力して[次へ]ボタンをクリックしてください。  
“\*”マークのついている項目は必須項目です。  
一時保存する場合には[一時保存]ボタンをクリックしてください。英語の論文題、要約、インパクト、キーワードは、「掲載可」となった段階で提出することもできます。  
詳細は論文原稿作成のための手引きを参照してください。

論文種別\*

原著論文

論文題 (和)\*

これは、論文題 (和) です、(3)

MathJaxでプレビューする

脚注 (現所属等)

投稿規則への同意\*

発達心理学研究投稿規則に同意します。

戻る 途中保存 次へ

#### 5. チェックリスト入力

前回投稿時のチェック内容が反映されています。必要に応じて修正してください。確認及び修正が完了しましたら、「次へ」ボタンをクリックしてください。

論文情報 ● **チェックリスト** ● 添付票 ● ファイル投稿 ● 投稿内容確認

### チェックリスト入力

チェックしたら、「○」または「なし」を選択してください。  
※ウェブシステム上は、「1.書式、形式、提出物などに関して」、「2.文章に関して」、「6.A倫理規程」、「6.B(1)承認を得ている場合」、「6.B.(2)承認を得ていない場合」、「7.二重投稿の禁止について」、「8.著作権・肖像権について」は「なし」を選択することはできません。

1. 書式、形式、提出物などに関して

A. A4用紙に1 ページ1200字 (40字×30行) で書式設定した。	<input checked="" type="checkbox"/> ○
B. 用紙の上・下・左・右に3cm以上の余白をとった。	<input checked="" type="checkbox"/> ○
C. 規定の刷り上がりページ (原著論文と実務論文は12ページ、報告論文は8ページ、展望論文は15ページ、意見論文は2ページ) 以内に収まっている。やむを得ず規定分量を超える場合は、理由書をウェブシステムに入力し、提出する。	<input checked="" type="checkbox"/> ○
D. 本文、文献、資料に通し番号 (ページ) をつけた。	<input checked="" type="checkbox"/> ○
E. 原稿の右余白に、すべての図や表の挿入箇所を示した。	<input checked="" type="checkbox"/> ○
F. 必要な提出物 (論文題 (日本語・英語)、日本語要約、本文、文献、英語要約 (必要に応じて)、資料、脚注、表、図、付記、添付票、修正後あるいは過去に本誌で掲載不可の判定を受けた再投稿の場合は修正対照表) がそろっている。 なお、添付票はウェブシステムに入力し、提出すること。	<input checked="" type="checkbox"/> ○

8. 著作権・肖像権について

A. 著作権について十分に配慮した。例えば、 ①既刊論文 (自身の先行研究論文を含む) における本文・図表・尺度・調査紙 (質問項目・検査項目など) の引用に際し出典を明示した。 ②既刊論文における図表や尺度・調査紙を改変して引用する際、改変したことを論文に明記した。 ③また改変にあたり許可が必要な場合、版權を持つ出版社等に許可を得た。 ④未邦訳の尺度や調査紙を翻訳・翻案して利用し論文に引用する際、版權を持つ出版社等に許可を得た。 ⑤自ら関与した共同研究のデータを論文に利用する際、共同研究者やデータの管理者に了解を得た。 ⑥写真等の使用にあたっては、原則として個人が特定されないよう配慮した上で、被写体となった人から投稿・公刊の承諾を得た。	<input checked="" type="checkbox"/> ○
---	---------------------------------------

戻る 途中保存 次へ

## 6. 添付票入力

前回投稿時の入力内容が反映されています。必要に応じて修正してください。確認及び修正が完了しましたら、「次へ」ボタンをクリックしてください。

論文情報 ● チェックリスト ● 添付票 ● ファイル投稿 ● 投稿内容確認

### 添付票入力

代表者の連絡先

郵便番号\* 113-0033

住所 (都道府県)\* 東京都

住所 (市区町村)\* 文京区本郷7-2-5

住所 (番地以降)\* 平清ビル401

電話番号\* 03-5840-9336

Eメールアドレス\* office@jsdp.jp

利益相反 (COI) の申告\*

投稿論文の発表内容に関して、営利を目的とする企業等から報酬を

受けていない (利益相反がない)  受けている (利益相反がある)

「受けている (利益相反がある)」にチェックをした場合は、利益相反申告書の該当する項目にチェックし、必要事項を記入したうえで、署名・捺印し、事務局に郵送してください。

第一著者が共著者全員分をまとめて申告してください。

(\* 著者のうち1名でも利益相反があれば、利益相反のない著者も含め全員分を申告していただきます。)

戻る 途中保存 次へ

## 7. ファイル投稿

改稿投稿ファイル、修正対照表の順にアップロードします。まず、「投稿原稿 投稿」ボタンをクリックします。

ファイルアップロードの際、備考欄への入力が可能となりますので、個人情報を削除した投稿論文を投稿した場合、投稿原稿の備考欄に「個人情報を削除した」旨を明記してください。

まず、「投稿原稿 投稿」ボタンをクリックしてください。

著者: 若者 一郎

一般社団法人 日本発達心理学会

論文情報 ● チェックリスト ● 添付票 ● ファイル投稿 ● 投稿内容確認

### 修正投稿

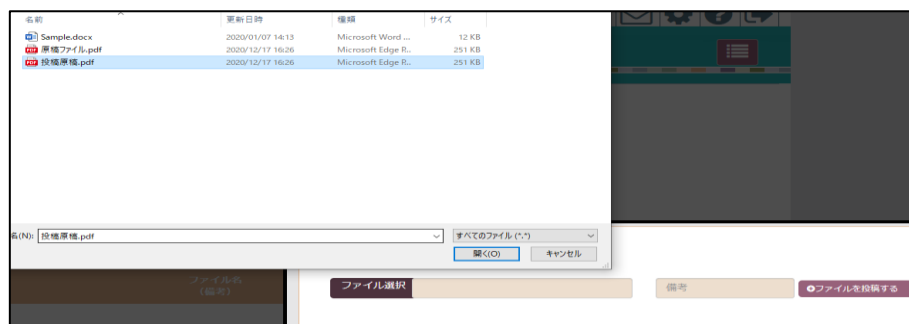
ファイルのアップロード  
提出可能なファイルはPDFのみです。  
また、ファイルサイズの上限は10MBです。

投稿原稿\*

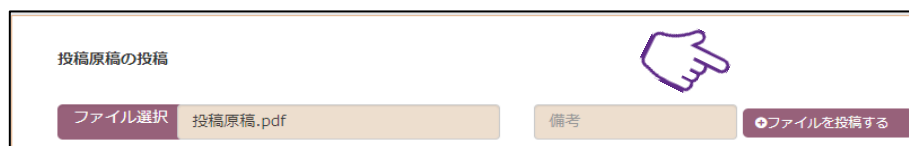
ファイル名 (編者)	ファイル更新日	ダウンロード	削除

投稿原稿 投稿

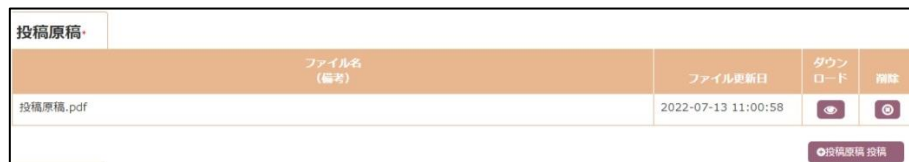
当該のファイルを選択し、「開く」ボタンをクリックしてください。



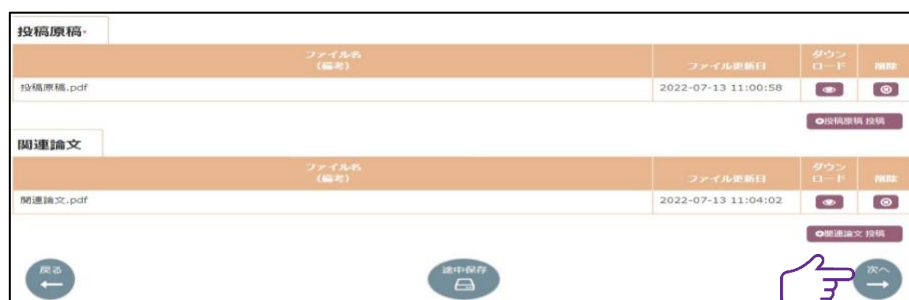
「ファイルを投稿する」ボタンをクリックしてください。



ファイルのアップロードを確認してください。



次に、修正対照表のアップロード手続きを行います。ファイルのアップロード方法は、投稿原稿と同じです。ファイルアップロードが完了したら、「次へ」ボタンをクリックし、確認画面に進みます。



## 8. 最終確認

内容の確認を行い、相違がなければ、「投稿」ボタンをクリックしてください。投稿終了となります。

論文情報 ● チェックリスト ● 添付票 ● ファイル投稿 ● **投稿内容確認**

### 入力内容確認

論文・著者情報をご確認の上、ページ下部の「投稿」ボタンを押してください。

論文情報	
論文種別	原著論文
論文題 (和)	これは、論文題 (和) です。(3)
論文題 (英)	
欄外見出し	これは、欄外見出しです。(3)
日本語要約	同居人は医学を学んでいるのではなかった。その点は本人もスタンフォードの言う通りだと聞いて答えた。しかるべき学位を取るための研究課程をこなしているわけでも、知的世界の入り口となるごその権威ある大学の門を叩こうとしているわけでもない。しかしある種の字間にたいへん熱心であり、備ったきらいがあるものの、知識は度外れに豊富かつ仔細なため、その意見に私ははっとさせられるのだ。何か確固たる目標を見据えることなく、勉学に励んだり正確な情報を求めたりする者がいようものか。ただ漫然と本を読んでも、厳密な知識など現れてはこない。よほどの理由がなければ、小さな事には神経を使わないはずであろう。 無知も、博学と同様に同居人の特徴の一つである。当世の文豪、哲学者、政治などを知らない。私がトマス・カーライルを引き合いに出したときなど、無邪気にも何人かの人で何を為したかと訊くのだ。それならまだしも、私の驚きが頂点に達したのは、偶然、同居人がコペルニクス理論も太陽系の配置も知らぬとわかったときである。この十九世紀に生きる文明人でありながら、地球が太陽の周りを回っていることを知らぬとは、いやはや驚愕の事実であり、私は理解に苦しんだのだった。

ファイル投稿	
投稿論文	
ファイル名	備考
投稿原稿.pdf	
関連論文	
ファイル名	備考
関連論文.pdf	
修正対照表	
ファイル名	備考
修正対照表.pdf	

[編集](#)

[資料をまとめてダウンロード](#)

 [投稿](#)

## 9. 投稿完了

著者： 著者 一部

一般社団法人  
日本発達心理学会

[完了論文]では、採否決定がされた論文の一覧が表示されます。

[新規投稿](#)

- \*[論文一覧]は、全ての論文を一覧で表示します。
- \*[投稿済]はあなたが投稿した論文の一覧が表示されます。
- \*[下書き]は、投稿前の論文が表示されます。
- \*[完了論文]では、採否決定がされた論文の一覧が表示されます。

[?](#) 虫眼鏡のボタンをクリックすると、その論文の詳細を閲覧できます。

[論文一覧\(3\)](#) ● [投稿済\(1\)](#) [下書き\(0\)](#) [完了論文\(2\)](#)

	最終変更日	ID/種別	論文題 (和)	投稿日	ステータス	評価	処理日
<a href="#">?</a>	2022/07/13	O-0003R2 原著論文	これは、論文題 (和) です。(3)	2022/07/13	投稿受付中		

## 取り下げ申請

審査中の間、取り下げ申請を行うことができます。

- ① 審査中：「取り下げ申請」ボタンをクリックします。メール画面が表示されます。取り下げ理由を記入の上、「送信」ボタンを押してください。

論文概要

◎ 稿数 1 [事務局: a7@dev.bunken.co.jp]  
◎ 原著  
O17-0089R1  
クラスでワーキングメモリの相対的に小さい児童の授業態度と学習支援  
Classroom behavior of children with poorest working memory in classes and learning supports for them  
\*+ 湯澤 正通

稿数 1 (提出日: 2017-10-18)  
原稿ファイル 日本語要約 チェックリスト 添付票

状態 ◎ 審査中	状態変更日 ◎ 2017-10-18	依頼日 ◎	締切日 ◎
-------------	-----------------------	----------	----------

取り下げ申請 ◎

- ② 改稿提出期間：「取り下げ申請」ボタンをクリックします。メール画面が表示されます。取り下げ理由を記入の上、「送信」ボタンを押してください。

論文概要

◎ 稿数 1 [事務局: a7@dev.bunken.co.jp]  
◎ 原著  
O17-0086R1  
クラスでワーキングメモリの相対的に小さい児童の授業態度と学習支援2  
Classroom behavior of children with poorest working memory in classes and learning supports for them 2  
\*+ 湯澤 正通

稿数 1 (提出日: 2017-10-17)  
原稿ファイル 日本語要約 チェックリスト 添付票 評価: B (2017/10/19)

状態 ◎ 再提出	状態変更日 ◎ 2017-10-19	依頼日 ◎ 2017-10-19	締切日 ◎
-------------	-----------------------	---------------------	----------

改稿提出 ◎

取り下げ申請 ◎

取り下げ申請後、論文ステータスが「修正（取下げ申請中）」と表示されます。事務局での取り下げ処理が完了すると、論文ステータスが「取り下げ」と表示され、同時に取り下げ受理メールが届きます。

以上