

## 託児室について

大会期間中、託児室を開設します。

利用ご希望の方は、「利用規約」をお読みの上、申込書をダウンロードし、E-mailにてお申込みください。

「利用規約」

「託児利用申込書」

### ◆お申込先・お問い合わせ先

株式会社ラヴィ大阪本社 電話番号：06-6922-9551

担当者 江澤光子 当日の連絡先：090-6029-5197

Email: h-osaka[at]lavie1.jp ([at]を @ に変えて下さい)

### ◆お申込期限

2025年2月10日(月) 17:00

### ◆託児時間(枠)

大会日	午前	午後①	午後②	午後③
大会1日目 3月4日	午前 9:00-12:00	午後① 12:00-15:00	午後② 15:00-18:30	
大会2日目 3月5日	午前 9:00-12:00	午後① 12:00-15:00	午後② 15:00-18:30	午後③ 18:00-20:30
大会3日目 3月6日	午前 9:00-12:00	午後① 12:00-16:00		

○ご利用料金 午前・午後①・午後②・午後③の各枠につき¥1,100(税込、保険料込)

ご利用前に、振込先をE-meilでお送りします。

(請求にご記載のお支払い期限までにお振込みをお願いいたします)

\*お申込み締め切り後の変更、キャンセルにつきましてはご利用料金の全額を頂戴いたします。

○委託先 株式会社ラヴィ

○担当者 江澤光子

○当日の持ち物について

1. 保護者の身分証、母子手帳
2. おやつ
3. 授乳が必要なお子さまは授乳時間とミルクの量を当日お知らせください。(メモ可)
4. お食事が必要な場合は余分にお持ちください。
5. おむつ替えが必要な場合は余分にお持ちください。 ※お子さまの持ち物にはすべてお名前をご記入ください。 ※荷物は1つにまとめてください。 ※水筒やジースはこぼれないように

## ○利用規約

伝染病（コロナ感染症・水ぼうそう・はしか・風疹等）や発熱（37.5 度以上）がある場合、また、その他当方のやむを得ない理由により託児ルームのご利用をお断りすることがございます。

お迎え時刻より 20 分以上経過した場合、緊急連絡先で確認させていただきます。

お迎え時間が大幅に過ぎても連絡が取れず、お迎えがない場合は最寄りの警察に保護を依頼する場合がございます。

お迎えは「お迎えカード」をご持参に頂いた方にお引き渡しします。原則として同じ方のお迎えをお願いいたします。（代理の場合は、当日、受付時に必ずお知らせください）

お子さまの体調の急変や、応急処置、または災害時による緊急避難を要する場合は、その処置をラヴィにお任せいただきます。（当然、緊急連絡先に連絡をさせていただきます）

○保険内容（保育する乳幼児に関して契約している保険の種類、保険事故及び保険金額）

保険の種類・・・損害保険ジャパン株式会社（全国保育サービス協会）

賠償責任保険 保険事故（内容）

対人・対物賠償保険 保険（補償金額）

対人 200,000 千円（1 名） 1,000,000 千円（1 事故） 対物 100,000 千円（1 事故）

臨時託児ルームではお子さまの安全を充分配慮いたしますが、万が一事故が発生した場合、その事故がラヴィの故意または重大な過失によって発生したものでない限り、事故に対しての責任は負いかねます。

## ◆ご注意

予約申し込み以外のお問い合わせについても、上記のお問い合わせ先までお願いいたします。

完全予約制となっております。必ず申込期間内に事前予約をお願いします。

人数に応じた規定の保育スタッフを事前に確定しなければなりませんので、当日の申込は受け入れできません。なお、保育室のスペースの関係上、定員になり次第、予約を締め切らせていただきますので、予めご了承ください。

私は上記、臨時託児ルームの利用規約の内容に同意の上で、託児を利用します。

同意書

令和 7 年 月 日

ラヴィ臨時託児ルーム 責任者殿

ご芳名